

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 4 июня 2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУДО
«Тумутукская ДМШ»
Г.М. Искандарова
" 4 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Тумутукская детская музыкальная школа»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (ст.28 п.20), Уставом школы и регламентирует работу Методического совета ДМШ.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
- 2.2.1. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДМШ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- 2.2.1. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.2. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ДМШ;
- 2.2.3. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.4. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.5. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.6. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития ДМШ.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.2. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.4. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных педагогических чтений, семинаров, смотров;
 - 3.2.5. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.6. разработки инновационных программ, стратегических направлений деятельности школы;
 - 3.2.7. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- 3.2.8. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.9. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.10. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, уроков и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.11. определение направлений работы с молодыми специалистами (наставничество);
- 3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.13. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников школы;
- 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет подчиняется педагогическому совету ДМШ, строит свою работу с учётом решений педагогических советов.
- 4.2. Председатель методического совета избирается из числа членов методического совета простым большинством голосов.
- 4.2. Членами методического совета являются все педагогические работники, имеющие большой педагогический опыт, первую и высшую квалификационную категорию.
- 4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета ДМШ.
- 4.4. Методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания методического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Председатель методического совета школы назначается приказом директора ДМШ.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической деятельности;

6.1.5. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ДМШ.

7.2. Решения методического совета реализуются приказами директора учреждения.

7. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете ДМШ;

8.1.2. Приказ директора ДМШ о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.4. Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;

8.1.5. Протоколы заседаний методического совета.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Тумутукская детская музыкальная школа»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОТОКОЛ

04.06.2019
дата заседания

№ 1
номер документа

Заседания методического совета преподавателей Тумутукской ДМШ.

Председатель – директор МБОУ ДО «Тумутукская ДМШ» Г.М.Искандарова

Секретарь – преподаватель МБОУ ДО «Тумутукская ДМШ» Г.А.Халиуллина

Присутствовали:

преподаватели - Марданшина Э.Г., Абдуллина Р.М., Хасанова Г.И.,
Мустаева Л.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- I. Выступление преподавателей с методическими сообщениями.
 1. Доклад –
«Работа над дикцией с начинающими вокалистами».
(Хасанова Г.И., преподаватель МБОУ ДО «Тумутукская ДМШ»);
 2. Доклад –
«Комплексный подход в работе с голосом в классе сольного пения».
(Абдуллина Р.М., преподаватель МБОУ ДО «Тумутукская ДМШ»);

- II. Выступление председателя методического совета Г.М.Искандаровой -
«Об эффективном контракте».
Проводится активная работа по введению эффективного контракта с преподавателями. Цель его введения – увязка повышения оплаты труда с достижениями конкретных показателей качества оказываемых услуг. Переход на эффективный контракт определен государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы». Под эффективным контрактом подразумевается трудовой договор с работником, к которому конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг.

На данный момент должно быть сделано:

- проведена разъяснительная работа в коллективах;
- создана комиссия по проведению работы, связанной с введением эффективного контракта.

Должны быть внесены изменения в:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о стимулирующих выплатах.

Председатель



Г.М.Искандарова

Секретарь



Г.А.Халиуллина